

**UCHWAŁA Nr XLI/326/2009**  
**RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**  
**z dnia 17 grudnia 2009 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33)

**Rada Miejska**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustalić wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Więcbork.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości;
- 2) posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
- 3) posiadać odpowiednie, do zakresu planowanej działalności, zaplecze techniczno - biurowe, spełniające wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska;
- 4) posiadać specjalistyczne środki transportu, przystosowane do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów komunalnych, spełniające wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.);
- 5) pojazdy powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację podmiotu świadczącego usługę poprzez umieszczenie na pojazdach nazwy przedsiębiorstwa, jego adresu i numeru telefonu;
- 6) liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów zapewnić muszą ciągłość i nieprzerwywalność usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. NR 52, poz. 420.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2006 Nr 144, poz. 1042, z 2008r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753.



- 7) pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd;
  - 8) pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy myć i dezynfekować w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
  - 9) przedsiębiorca udostępni właścicielom nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Więcbork, z którymi ma podpisaną umowę, pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie, umożliwiając ich zakup lub dzierżawę oraz worki do selektywnej zbiórki;
  - 10) pojemniki i worki do zbierania odpadów powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający łatwą identyfikację podmiotu świadczącego usługę, poprzez umieszczenie na pojemnikach nazwy przedsiębiorstwa, jego adresu oraz numeru telefonu;
  - 11) przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji i naprawy pojemników, będących w jego władaniu, w celu zapewnienia ich przydatności do realizacji zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych;
  - 12) działalność należy prowadzić z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarnohigienicznego wykonywania usług, odpady rozsypane podczas załadunku należy niezwłocznie uprzątnąć;
  - 13) przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsc odzysku i unieszkodliwiania wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami,
  - 14) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, odbioru odpadów zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości,
  - 15) posiadać możliwości sortowania odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiąganie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu, określonych w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami,
2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
  3. Dokumentami (oryginały lub kserokopie potwierdzone przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem), o których mowa są w szczególności:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
    - b) zezwolenie na transport odpadów;
    - c) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;
    - d) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest ich właścicielem dodatkowo dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami, np. umowa najmu, dzierżawy itp. wraz z ważnymi badaniami technicznymi.
    - e) dokument stwierdzający gotowość przyjęcia odpadów komunalnych nie podlegających selektywnej zbiórce przez składowisko odpadów komunalnych wskazane w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) dysponować zapleczem techniczno-biurowym i bazą transportową, umożliwiającą:
  - a) mycie i dezynfekowanie pojazdów asenizacyjnych,
  - b) parkowanie, garażowanie i bieżące serwisowanie pojazdów przeznaczonych do wywozu nieczystości ciekłych.



- 7) pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd;
  - 8) pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy myć i dezynfekować w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
  - 9) przedsiębiorca udostępni właścicielom nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Więcbork, z którymi ma podpisaną umowę, pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie, umożliwiając ich zakup lub dzierżawę oraz worki do selektywnej zbiórki;
  - 10) pojemniki i worki do zbierania odpadów powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający łatwą identyfikację podmiotu świadczącego usługę, poprzez umieszczenie na pojemnikach nazwy przedsiębiorstwa, jego adresu oraz numeru telefonu;
  - 11) przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji i naprawy pojemników, będących w jego władaniu, w celu zapewnienia ich przydatności do realizacji zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych;
  - 12) działalność należy prowadzić z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarnohigienicznego wykonywania usług, odpady rozsypane podczas załadunku należy niezwłocznie uprzątnąć;
  - 13) przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsc odzysku i unieszkodliwiania wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami,
  - 14) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, odbioru odpadów zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości,
  - 15) posiadać możliwości sortowania odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiąganie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu, określonych w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami,
2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami (oryginały lub kserokopie potwierdzone przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem), o których mowa są w szczególności:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - b) zezwolenie na transport odpadów;
  - c) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;
  - d) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest ich właścicielem dodatkowo dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami, np. umowa najmu, dzierżawy itp. wraz z ważnymi badaniami technicznymi.
  - e) dokument stwierdzający gotowość przyjęcia odpadów komunalnych nie podlegających selektywnej zbiórce przez składowisko odpadów komunalnych wskazane w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) dysponować zapleczem techniczno-biurowym i bazą transportową, umożliwiającą:
  - a) mycie i dezynfekowanie pojazdów asenizacyjnych,
  - b) parkowanie, garażowanie i bieżące serwisowanie pojazdów przeznaczonych do wywozu nieczystości ciekłych.



- 3) pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193 poz. 1617);
  - 4) pojazdy asenizacyjne powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiając łatwą identyfikację podmiotu świadczącego usługę poprzez umieszczenie na pojazdach nazwy przedsiębiorstwa, jego adresu i numeru telefonu;
  - 5) liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów zapewnić muszą ciągłość i nieprzerywalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
  - 6) pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy myć każdorazowo po zakończeniu pracy;
  - 7) przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu;
  - 8) przedsiębiorca jest zobowiązany do świadczenia usługi niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od właściciela nieruchomości z terenu Gminy Więcbork, z którym ma podpisaną umowę;
  - 9) udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną.
2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami (oryginały lub kserokopie potwierdzone przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem), o których mowa są w szczególności:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - b) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe i baza transportowa;
  - c) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest ich właścicielem dodatkowo dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami, np. umowa najmu, dzierżawy itp. wraz z ważnymi badaniami technicznymi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Więcborku

mgr inż. Józef Kujawiak

RADCA PRAWNY  
Krzysztof Hoffman  
Bd-618



**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY Nr XLI/326/2009**  
**RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**  
**z dnia 17 grudnia 2009 r.**

Ustawa dnia 23 stycznia 2009r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. z 2009r. Nr 92 poz. 753 z późn. zm.) wprowadziła w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008) zmiany w art. 7 ust. 3a. Zgodnie z aktualnym brzmieniem tego artykułu Rada Gminy określa w drodze uchwały wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Mając powyższe na względzie, postanowiono jak wyżej.